



## **PRENOTAZIONE e UTILIZZO degli AMBIENTI PARROCCHIALI**

1. Le prenotazioni dei locali si richiedono attraverso l'apposito modulo reperibile sul sito.
2. La prenotazione deve essere fatta dal responsabile (maggiorenne) del gruppo richiedente.
3. Il responsabile del gruppo si impegna a far rispettare le norme di utilizzo degli ambienti.
4. I locali della Parrocchia sono a disposizione di tutti, è importante avere rispetto dei materiali e degli ambienti e segnalare tempestivamente eventuali danni fatti o osservati.
5. Le sale e i WC assegnati sono da riconsegnare puliti dopo l'utilizzo. Per questo motivo si segnalano le zone dove sono reperibili i materiali per la pulizia.
6. Le offerte per la parrocchia sono da lasciare in busta chiusa al parroco o ad altra persona da lui delegata.

<b>LUOGO</b>	<b>WC DI RIFERIMENTO</b>	<b>DEPOSITO MATERIALE DI PULIZIA</b>
TEATRO	WC teatro	Armadietto nell'antibagno teatro
CUCINA	WC teatro	Armadietto nell'antibagno teatro
SALA RICAMO	WC atrio catechismo	All'interno del locale
SALA DEL CONSIGLIO	WC segreteria	Sottoscala del piano seminterrato
SALONE SEMINTERRATO	WC segreteria	Sottoscala del piano seminterrato
CIRCOLO ANSPI (ref. Riccardo Magrini)	WC sacrestia	Ripostiglio del Circolo ANSPI
AULE CATECHISMO	WC atrio catechismo	All'interno del locale

### **UTILIZZO STRUMENTAZIONE TECNICA (Proiettore, cassa portatile...)**

Proiettori (il proiettore nuovo può essere utilizzato solo in parrocchia)	Indicare se servono anche casse proiettore. Completo di cavetteria e prolunga. Segnalare malfunzionamenti.
Cassa portatile bluetooth	Cassa con bluetooth e 2 radiomicrofoni, durata circa 30 minuti a batteria, completa di cavetteria. Segnalare malfunzionamenti.