

## PRENOTAZIONE e UTILIZZO degli AMBIENTI PARROCCHIALI del CROCIFISSO

1. Le prenotazioni dei locali si richiedono (per il momento) direttamente al parroco.
2. La prenotazione deve essere fatta dal responsabile (maggioresse) del gruppo richiedente.
3. Il responsabile del gruppo si impegna a far rispettare le norme di utilizzo degli ambienti.
4. Eventuali danneggiamenti riscontrati dopo l'utilizzo, se non segnalati prima dell'uso, saranno addebitati al responsabile del gruppo.
5. Le sale e i WC assegnati sono da riconsegnare igienizzati dopo l'utilizzo. Per questo motivo si segnalano le zone dove sono reperibili i materiali per l'igienizzazione.
6. Le offerte per la parrocchia sono da lasciare in busta chiusa al parroco o ad altra persona da lui delegata.

### NORME aggiuntive COVID ESTATE 2020

7. La prenotazione di spazi esterni implica l'automatica prenotazione di spazi interni (Es. tendone + teatro) per averne la disponibilità in caso di pioggia.
8. Le sale interne hanno una capienza definita in base alle norme vigenti (1 persona ogni 3 mq.).
9. All'interno è obbligatorio l'uso delle mascherine e il distanziamento previsto dalle norme. Anche le sedie vanno adeguatamente distanziate.
10. Il dispenser di GEL detergente idroalcolico è a carico del gruppo ed è fornito dal responsabile del gruppo.
11. Il lavandino del campo da basket è utilizzabile per l'igiene delle mani nel corso delle attività esterne. Ogni gruppo abbia il proprio dispenser di sapone per le mani.
12. Sedie e altri oggetti utilizzati (anche all'esterno) devono essere sanificati con i prodotti di igienizzazione messi a disposizione nelle zone indicate.
13. I WC, anche se minimamente utilizzati, vanno igienizzati in modo adeguato al termine del proprio turno di prenotazione, anche quando l'incontro avviene all'esterno.
14. Le sale al piano interrato NON si potranno utilizzare solo per il prelievo o il deposito di materiale. Non sono ammesse soste prolungate.

### PROSPETTO AMBIENTI e INDICAZIONI PER LE SALE

LUOGO	MQ	MAX PERSONE	NOTE	WC DI RIFERIMENTO	DEPOSITO MATERIALE DI PULIZIA
TEATRO	70	23		WC teatro	Armadietto nell'antibagno teatro
CUCINA		-	referente Riccardo Magrini	WC teatro	Armadietto nell'antibagno teatro
RICAMO	60	20		WC atrio catechismo	All'interno del locale
CONSIGLIO	50	16		WC segreteria	Sottoscala del piano seminterrato
SALONE (seminterrato)		non disponibile		WC segreteria	Sottoscala del piano seminterrato
CIRCOLO ANSPI (disponibile metà)	55	18	referente Riccardo Magrini	WC sacrestia	Ripostiglio del Circolo ANSPI
CAMPO BASKET		-	Illuminazione su richiesta	WC teatro o atrio catechismo	-
CAMPO CALCIO		-	NO illuminazione	WC teatro o atrio catechismo	-
TENDONE GIALLO	72	-	Illuminazione e presa elettrica	WC teatro o atrio catechismo	-
AULE CATECHISMO		non disponibili			
PIAZZALE CHIESA e PARCHEGGIO					

### UTILIZZO STRUMENTAZIONE TECNICA (Proiettore, cassa portatile...)

Proiettore (ne funziona solo 1)	Indicare se servono anche casse proiettore. Completo di cavetteria e prolunga. Segnalare malfunzionamenti.
Cassa portatile bluetooth	Cassa con bluetooth e 2 radiomicrofoni, durata circa 30 minuti a batteria, completa di cavetteria. Segnalare malfunzionamenti.

*Se si necessita di altra strumentazione, accordarsi col parroco*